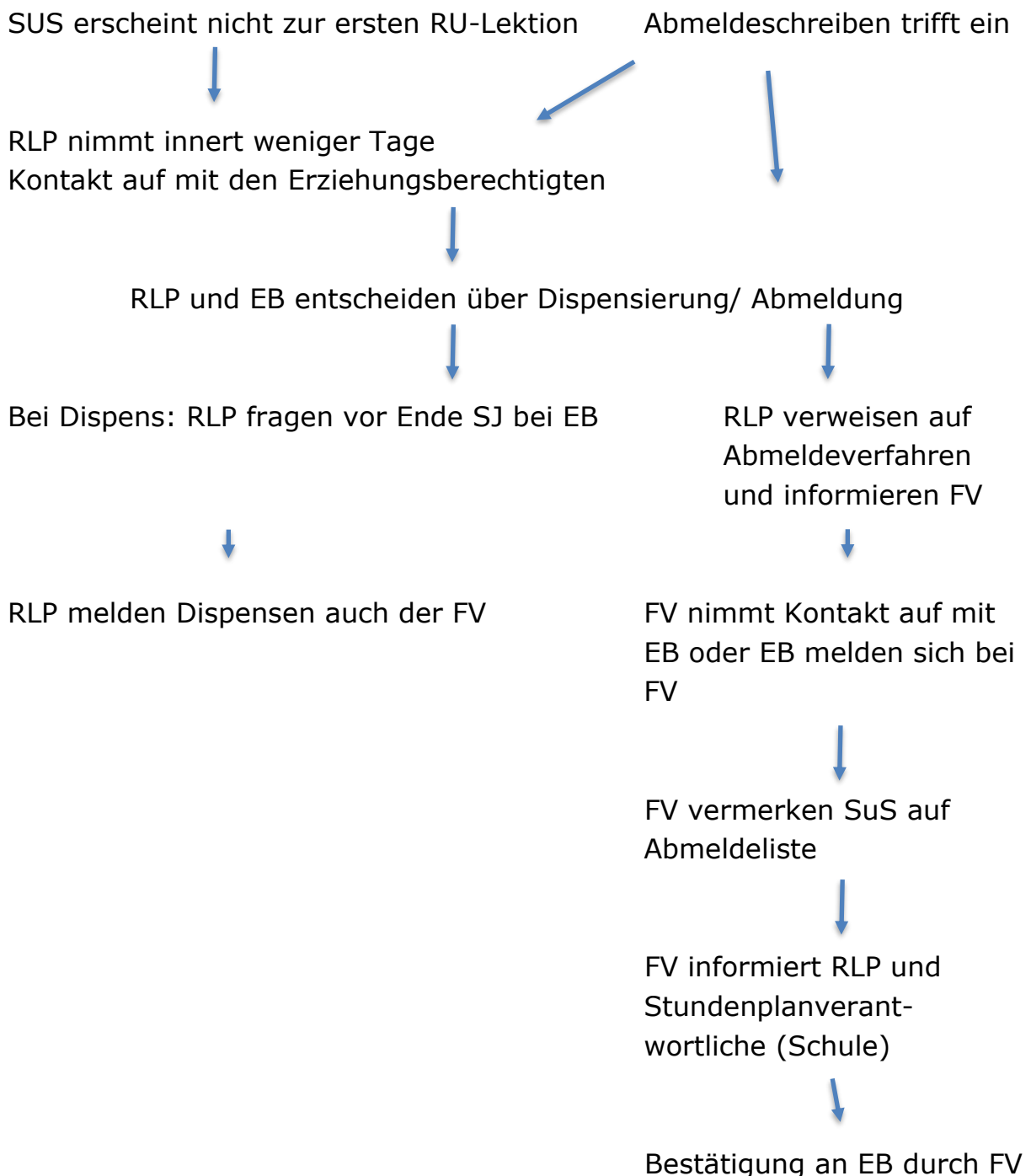




Zug, Dezember 2021

**Vorgehen An-Abmeldungen von SUS**



## **Schriftliche Erläuterung des Ablaufschemas**

1. Bei SUS, welche den RU in der ersten Lektion fehlen, folgt eine Kontaktaufnahme seitens der RLP an die Erziehungsberechtigten. Wenn möglich nicht per Mail – Gespräch suchen in sinnvoller Frist!
2. Bei Abmeldungen durch Eltern oder durch schriftliche Benachrichtigung, leiten die RLP diese weiter an die FV-RU und Katechese.
3. Die FV klärt in einem Gespräch die möglichen Gründe, Begebenheiten ab/ evtl. nur Dispensierung möglich, oder es wird für eine Abmeldung entschieden (dann liegt der Ball für einen späteren Wiedereintritt in den RU bei den EB).
4. Die FV für RU verschickt den Erziehungsberechtigten eine Bestätigung der Abmeldung mit CC an die zuständige RLP. Auch Dispensierungen werden an die betr. RLP weitergeleitet.
5. RLP fragen vor Ende Schuljahr bei den EB nach, ob die Dispens fürs kommende Schuljahr bestehen bleibt, entsprechende Info an die Eltern.
6. Die Abmeldungen werden von der FV festgehalten auf der Übersichtsliste und an die Stundenplanerin der Schule weiterkommuniziert (Aktualisierung der Kl.-Listen).

RU = Religionsunterricht / SUS = Schüler\*innen / RLP = Religionslehrpersonen / EB = Erziehungsberechtigte (Eltern) / FV (RU und Katechese) = Fachverantwortliche für Religionsunterricht und Katechese Zug Walchwil / SJ = Schuljahr

Nadin Imfeld Stenger  
Fachverantwortung RU und Katechese